

		Proceso: Gestión Ambiental Subproceso: Gestión Ambiental POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	
Cód. GMB-GAM-PL001	Versión: 5	Fecha: 19/06/2026	Páginas: 1/1

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL – SGA – CENTROS MÉDICOS UMD

La Unidad Médica y de Diagnóstico reafirma su compromiso con el desarrollo sostenible, la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente, por lo que continúa fortaleciendo su Sistema de Gestión Ambiental, comprometiéndose a:

1. Cumplir con los requisitos legales y normativos ambientales aplicables a todos sus procesos.
2. Cuidar los recursos naturales, prevenir la contaminación y considerar los desafíos del cambio climático y la conservación de la biodiversidad.
3. Utilizar responsablemente los recursos, buscando reducir, reutilizar y reciclar. Además de usar de forma eficiente el agua, la energía y los materiales dentro de la operación diaria de sus procesos.
4. Gestionar de manera integral los residuos generados.
5. Fomentar una cultura ambiental, mediante la educación, sensibilización y la participación de los colaboradores, garantizando el acceso claro y oportuno a la información.
6. Mejorar de manera continua el desempeño ambiental.

Para lograr lo anterior, la alta dirección se centrará en proporcionar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación de las estrategias que aseguren el crecimiento sostenible de la empresa, considerándolo como un componente integral en la gestión operativa y en el correcto funcionamiento de la organización.

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN CENTROS MÉDICOS UMD

1. Cumplir con los requisitos legales y normativos ambientales aplicables a la organización.
2. Uso consciente de los recursos, reduciendo el consumo de papel, agua y energía. Mediante prácticas eficientes y sostenibles.
3. Disminuir las emisiones de CO₂ y otros impactos asociados al cambio climático, promoviendo alternativas más sostenibles en nuestras actividades operativas y de transporte.
4. Realizar compras sostenibles, priorizando productos y servicios que minimicen los impactos ambientales y promuevan el uso responsable de recursos.
5. Gestionar adecuadamente los residuos, fomentando la reducción, reutilización, reciclaje y correcta disposición final.
6. Fortalecer el conocimiento y la cultura ambiental sensibilizando y capacitando a los colaboradores para promover la adopción de prácticas sostenibles.
7. Gestionar adecuadamente los cambios que puedan afectar el Sistema de Gestión Ambiental, asegurando su relevancia y actualización.



Angela Marcela Velandia
 Jefe Administrativa CM
 Alta Dirección SGA



Documento No.
9fad44a0-7007-4348-a5f7-8e26bd4fe699

Creado el:
27/08/2026 04:51 p. m.

Este documento es la representación de un documento original en formato electrónico. Para validar el estado actual del documento ingrese a: consulta.autenticsign.comy/o escanee el código QR.



Este documento esta firmado electrónicamente, de conformidad con los estándares internacionales de firma en tanto es un documento autentico, integro y disponible para consulta en línea.

1 Página



Nombre(s): Angela Marcela
Apellido(s): Velandia Daza
CC. 1014213736
Firmó el: 27/08/2026 04:51 p. m.