

**ACTA No. 013**

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
22 de octubre del 2021	Microsoft Teams	03:30 pm

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVO:**

Socializar las actividades realizadas en el mes de octubre.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Validación de asistencia.
2. Tareas pendientes.
3. Avance creación formulario PQR
4. Varios. ( Establecer capacitación rendición de cuentas y control social).

**II. ASUNTOS TRATADOS**

- Se da inicio a la reunión del mes de octubre con la revisión de las tareas pendientes, en donde Nelson Perez confirma que en la reunión anterior se evidenció una falla en los teléfonos con sistema IOS con la nueva actualización de la App Colmedica para el proceso de agendamiento, Nelson Perez informa a los asociados que esta falla fue resuelta, se hacen pruebas y se confirma solución.
- Nelson Perez socializa a la asociación los ajustes que se han venido realizando en la página web de la UMD, en donde el aspecto más relevante se tiene la inclusión del botón de transparencia, a lo que hace referencia a la publicación de información pública de la IPS con el fin de que todos los usuarios conozcan un poco más de la entidad. Por otro lado, se les muestra que esta pronto a salir el formulario de PQR con el cual se busca llegar a los usuarios a los que se les brinda el servicio sean particulares o afiliados de Colmedica MP y conocer su opinión respecto al servicio.
- Como Varios, se presenta la observación de Don Hector en donde indica que él se tomó unos exámenes en Cali y le llegaron incompletos, explica que él entiende que algunos tienen un procesamiento distinto por lo que pueden llegar de manera imparcial, el señor Hector indica que para él es entendible ya que él conoce del tema, pero hay que revisar el sistema, ya que el procedimiento debe ser el adecuado para que los resultados se envíen completos, de igual manera se especifique el tiempo de respuesta de cada examen y resalta la importancia de estar pendiente a la falla que se está presentando, ya que esto puede tener afectaciones legales ya que un usuario puede verse afectado al momento que este en un proceso de cirugía y que por este tema se retrase.

Rafael indica que efectivamente cada examen puede tener un procesamiento, pero el error es que los resultados del examen ya están y el registro queda en la historia clínica, el inconveniente es en el envío por correo electrónico.

Como contingencia, por mi salud lo puede descargar o por el call center puede llamar para que se lo reenvíemos al correo electrónico. de una manera encriptada para garantizar la protección de datos.

Sin embargo, se mantienen los seguimientos constantes con el proveedor con el fin de que garanticen la solución al problema y esto no siga afectando el servicio.

Rafael comenta acerca del avance del proceso de vacunación. indica que ya están abiertas todas las etapas y se está haciendo un refuerzo muy grande para que todas las gestantes se vacunen y garantizar la inmunidad, también indica que estas aplicaciones de las vacunas se manejan con agendamiento para evitar aglomeraciones y molestias. De igual manera la dosis de refuerzo.

Don Hector indica que le llegó un mensaje de texto en donde lo invitan a aplicarse la vacuna de la influenza, pero eso solo aplica en Bogotá, por lo que pregunta que pasa con la demás población que esta fuera de Bogotá. Rafael indica que la campaña la organiza Colmedica a través de su área de salud administrada, en donde Colmedica tiene una red de prestadores para que oferten los servicios que no hay en centros médicos en esas ciudades fuera de Bogotá, para el punto expuesto se realizó una reunión con salud administrada para que esta publicidad sea direccionada al usuario objetivo y tener mayor claridad.

Don Hector hace la sugerencia que los usuarios que están fueran de Bogotá, deben tener un correo en donde se especifiquen donde tomar los servicios para que no se confundan. La Dra. Adriana sugiere:

1. identificar a los usuarios que están en cada ciudad fuera de Bogotá, se le envíe un correo en donde se le indique en qué lugar toma sus servicios y el tipo de servicio para solicitar.
2. identificar los que no han ido, decirles que servicios hay y donde acceder a ellos.

Nelson Perez manifiesta que ya se acerca cierre de año por lo que se debe organizar la rendición de cuentas para ello, se establecerá una reunión extraordinaria y así hacer una capacitación de que es la rendición de cuentas y control social.

La próxima reunión se establece para el 18 noviembre a las 3:30 pm y se establece como fecha probable de la rendición de cuentas el 3 de diciembre

<b>III. COMPROMISOS</b>		<b>RESPONSABLES</b>
<b>IV. PROXIMA REUNIÓN</b>		
18/11/2021 03:30 pm		
<b>V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.</b>		
No se presentan dudas ni inquietudes.		
<b>VI. FIRMA ASISTENTES</b>		
<b>INTEGRANTES</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>FIRMAS</b>
Funcionario de la UMD	Nelson Norvey Perez Cruses	Microsoft Teams
Presidente.	Adriana Mejia	Microsoft Teams
Funcionario de la UMD	Rafael Enrique Díaz Reyes	Microsoft Teams
Usuario de la UMD	Héctor Alberto Montoya	Microsoft Teams
<b>VII. INASISTENCIA</b>		
Usuario de la UMD	Sara Lucía Ruiz Ardila	Motivos personales.
Suplente de Presidente	Diana Araceli Ortegón Barragan	Motivos personales.
<b>VIII. Hora de terminación</b>		
04:30 pm		

