

ACTA No. 009

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
26 de julio del 2021	Microsoft Teams	03:30 pm

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**OBJETIVO:**

Planteamiento de mejoras en el servicio en los centros médicos UMD.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia
2. Revisión de tareas pendientes de la reunión anterior.
3. Avances plan de acción.
4. Puntos a tratar con respecto al servicio en los centros médicos.

II. ASUNTOS TRATADOS

- Se da inicio a la reunión con la asistencia de los integrantes de la asociación de usuarios con ausencia de Sara Ruiz por motivos personales.
- No se contaba con tareas pendientes.
- Se da inicio a la reunión por parte de Nelson Perez, en donde da a conocer los avances que se han venido realizando al plan de acción, informa que el día 15 de julio se lanzó el curso virtual de participación social a todos los funcionarios de la UMD, esto con el fin de que tengan conocimiento del tema y que conozcan de la asociación de usuarios. De igual manera informa que se le solicitó al área de mercadeo la creación de una pieza publicitaria con el fin de que invite a todos los usuarios a nivel nacional de la UMD a inscribirse a la asociación y de esta manera incrementar nuestra base. El Sr Hector hace una intervención manifestando que es súper importante que esta información de cursos y publicidad relacionada con la asociación se la compartan a ellos, para que conozcan la información que se está brindando y si tienen alguna observación ellos puedan aportar, también sugiere que en los próximos días se realice una reunión con el área de mercadeo de la UMD con el fin de exponerles ideas que ayuden al crecimiento de la compañía y el mejoramiento del servicio, a lo que Rafael indica que se programará dicha reunión con mercadeo en la primera semana del mes de agosto y que se le estará compartiendo el material del curso que se le asignó a los funcionarios de la UMD.

La Dra. Adriana manifiesta que la entrega de resultados por parte del nuevo proveedor de laboratorios es muy demorada, ya que en días pasados se realizó unos laboratorios los cuales no eran de alta complejidad, pero le informaron que uno de ellos se demoraba 3 días el resultado lo que afectaba ya que tenía la cita médica antes que salieron dichos resultados. Rafael le solicita a la Dra. Adriana la documentación para realizar la validación con el proveedor y si es el caso retroalimentar, confirma que efectivamente se hizo cambio de proveedor a nivel nacional cuyo inicio no ha sido fácil por tal razón se están manejando reuniones mensuales en donde se exponen estos casos y se generan compromisos de mejora.

Don Hector resalta la importancia de incrementar la inscripción a la asociación ya que así se tendría una mayor cobertura y una mayor participación.

III. COMPROMISOS		RESPONSABLES
Programar cita con el área de mercadeo de UMD		Nelson Perez
Enviar presentación del curso		Nelson Perez
IV. PROXIMA REUNIÓN		
Se programa próxima reunión para el 27 de agosto del 2021 a las 03:30 pm		
V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.		
No se presentan dudas ni inquietudes.		
VI. FIRMA ASISTENTES		
INTEGRANTES	NOMBRES	FIRMAS
Presidenta	Adriana Mejía Gómez	Microsoft Teams
Funcionario de la UMD	Nelson Norvey Perez Cruses	Microsoft Teams
Suplente de Presidente	Diana Araceli Ortegon Barragan	Microsoft Teams
Funcionario de la UMD	Rafael Enrique Díaz Reyes	Microsoft Teams
Usuario de la UMD	Héctor Alberto Montoya	Temas personales.
VII. INASISTENCIA		
Usuario de la UMD	Sara Lucía Ruiz Ardila	Motivos personales.
VIII. Hora de terminación		
05:00 pm		