

ACTA No. 001

| FECHA | LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN | HORA DE INICIO |
|----------------------|----------------------------|----------------|
| 24 de Enero del 2022 | Microsoft Teams | 03:00 pm |

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**OBJETIVO:**

Revisar las novedades que se han presentado en el servicio y establecer el programa de la rendición de cuentas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Validación de asistencia.
2. Inicio de la presentación.
3. Otros.

II. ASUNTOS TRATADOS

- Se revisa el fórum en donde el señor Hector Montoya no puede asistir por motivos personales.
- Se da inicio a la reunión con la intervención de Nelson Perez en donde presenta las novedades de la página web de la UMD, indica que ya se encuentra habilitado la opción de contáctenos con el fin de que los usuarios de la UMD puedan radicar sus reclamos, sugerencias y felicitaciones, de igual forma muestra que desde la página web de la UMD ya pueden visualizar las actas de las reuniones y las evidencias del seguimiento del plan de acción del 2021.
- Se da la bienvenida a la nueva integrante de la asociación, la señora Veronica Vernaes por parte de Nelson Perez, en donde hace la presentación de los integrantes de la asociación de usuarios, muestra la página web de la UMD y da claridad a la nueva asociada en que consiste la asociación manifiesta que está integrada por usuarios de Colmedica medicina prepagada y usuarios particulares que acceden al servicio prestado en los centros médicos. Explica que la Unidad Médica y de Diagnóstico es la IPS que administra los centros médicos de Colmedica medicina prepagada, por esta razón en la asociación pueden encontrar usuarios que no cuenten con un contrato vigente. También indica que la intención de la asociación es mejorar los procesos de atención de los usuarios en los centros médicos, la UMD brinda este espacio para que los asociados participen y den sus ideas que ayuden al mejoramiento del servicio. La señora Veronica, manifiesta su interés en participar en las actividades que haya lugar que ayuden a incrementar la base de asociados e incremente la participación de los usuarios.
- Nelson Perez explica que la rendición de cuentas no se pudo realizar en el mes de diciembre del 2021 dado a que se recibió una recomendación de la secretaria de salud en donde indica que esta rendición se debe realizar en el año siguiente ya que el corte sería al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior; además, se requiere realizar publicación de invitación con un mes de anticipación, y tener el programa de la rendición publicado en la página web.
- Nelson Perez, indica que dando cumplimiento a la normatividad vigente, se debe hacer el reporte de las actividades realizadas en el año anterior, el cual ya fue cargado en la plataforma del ministerio y que está pendiente la realización de la programación del 2022, a lo que Rafael Diaz pide el apoyo a los asociados en indicarnos que actividades les gustaría que se realizara, en donde la Dra. Adriana Mejia sugiere implementar unos volantes con el fin de que desde recepción de los centros médicos se le entregue a los usuarios invitándolos a inscribirse a la

ASOCIACIÓN DE USUARIOS CENTROS MEDICOS UMD– ACTA DE REUNIÓN

| | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| <p>asociación, la señora Veronica se ofrece en ir al centro médico de torre y repartir los volantes, sin embargo, Diana Araceli sugiere que se reevalúe ya que la idea no es exponer a nadie y buscar la mejor manera de llegar al usuario, podría ser apoyándose con las monitoras de servicio, los representantes de la UMD indican que se revisará esta opción, y quedan atentos a cualquier idea que quieran exponer.</p> | | |
| III. COMPROMISOS | | RESPONSABLES |
| Revisar las actividades a programar para el 2022 y socializar en la próxima reunión. | | Nelson Perez- Rafael Diaz |
| IV. PROXIMA REUNIÓN | | |
| Pendiente por confirmar. | | |
| V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN. | | |
| | | |
| VI. FIRMA ASISTENTES | | |
| INTEGRANTES | NOMBRES | FIRMAS |
| Funcionario de la UMD | Nelson Norvey Perez Cruses | Microsoft Teams |
| Presidente. | Adriana Mejia | Microsoft Teams |
| Funcionario de la UMD | Rafael Enrique Díaz Reyes | Microsoft Teams |
| Suplente de Presidente | Diana Araceli Ortegon Barragan | Microsoft Teams |
| Usuario de la UMD | Veronica Vernaes | Microsoft Teams |
| VII. INASISTENCIA | | |
| Usuario de la UMD | Héctor Alberto Montoya | Motivos personales. |
| VIII. Hora de terminación | | |
| 04:30 pm | | |