

ACTA No. 002

| FECHA | LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN | HORA DE INICIO |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 25 de Febrero del 2022 | Microsoft Teams | 03:30 pm |

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA

OBJETIVO:

Revisar las novedades que se han presentado en el servicio y socializar el programa de la rendición de cuentas junto con el plan de acción 2022.

ORDEN DEL DÍA:

1. Validación de asistencia.
2. Revisión de tareas pendientes.
3. Presentación plan de acción 2022
4. Presentación programa rendición de cuentas
5. Otros.

II. ASUNTOS TRATADOS

- Se revisa el fórum en donde la señora Veronica Vernales no puede asistir por motivos personales.
- Se revisan las tareas pendientes de la reunión anterior, y se tenía que por parte de la entidad UMD, los representantes revisaran con el área de mercadeo el apoyo a la asociación para ampliar la base de asociados. Nelson Perez indica que a principios del mes de febrero se reunieron y establecieron compromisos para apoyar a la asociación en cuanto a elaborar las piezas publicitarias que se requiere, además se aclaró que teniendo en cuenta que la emergencia sanitaria aun continua vigente, se impulsará la invitación a inscribirse a la asociación por medio de correo electrónico masivo de manera trimestral a una base de usuarios seleccionada aleatoriamente, además se apoyara una semana con el grupo de recepción de centros médicos la invitación a inscribirse.
- Se da inicio a la reunión con la intervención de Nelson Perez en donde presenta las actividades a realizar con la asociación de usuarios en el 2022:

ASOCIACIÓN DE USUARIOS CENTROS MEDICOS UMD– ACTA DE REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD |
|-----|---|
| 1 | PROGRAMAR CURSO VIRTUAL (OBLIGATORIO) DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD EN LA PLATAFORMA INTERNA ACTUALIZATE |
| 2 | PROGRAMAR CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS EN TEMAS DE CONTROL SOCIAL Y PARTICIPACION |
| 3 | REALIZAR CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS EN CUANTO A LA IMPORTANCIA DE INCORPORAR EL ENFOQUE DIFERENCIAL EN ESPACIOS DE PARTICIPACION |
| 4 | DESTINAR ESPACIOS QUE PERMITAN A LA ASOCIACION CONSTRUIR PROPUESTAS PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA EN LOS SERVICIOS DE LA UMD |
| 5 | DISEÑAR UN MODELO DE IDENTIFICACION PARA LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS |
| 6 | HOMENAJEAR A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION EN SU FECHA DE CUMPLEAÑOS |
| 7 | CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS EN EL USO DE PLATAFORMAS VIRTUALES (Teams, App Colmedica, Doctor UMD) |
| 8 | SOCIALIZAR LAS INVITACIONES DE INFORMACION GENERAL QUE SE RECIBAN POR PARTE DE LOS ENTE DE CONTROL A LA ASOCIACION DE USUARIOS |
| 9 | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS QUE AYUDEN A LA AMPLIACION DE LA BASE DE ASOCIADOS |
| 10 | CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS EN TEMAS DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD |
| 11 | CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION EN TEMAS DE ACCESO A LA SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL |
| 12 | CAPACITAR Y ACOMPAÑAR A LA ASOCIACION DE USUARIOS EN SU PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS |
| 13 | PROGRAMAR UNA REUNION EN DONDE SE PRESENTE LOS INDICADORES DE SERVICIO |
| 14 | PROGRAMAR REUNIONES MENSUALES EN EL QUE SE ABRAN ESPACIOS DE ESCUCHA CON LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION |
| 15 | DEFIINIR UNA CAPACITACION CON EL ENTE DE CONTROL EN TEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA A LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION |
| 16 | PROGRAMAR REUNION CON LA GERENCIA DE LA IPS EN DONDE SE DE A CONOCER LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD |
| 17 | PROGRAMAR REUNION CON LA GERENCIA DE LA IPS EN DONDE SE ESTABLEZCA UNA ESCUCHA ACTIVA DE LA ASOCIACION Y LOS PLANES DE MEJORAMIENTO |

Nelson Perez da claridad en cada punto, permitiendo aclarar las dudas por parte de los asistentes. La Asociación de usuarios da el visto bueno de las anteriores actividades, por lo tanto, Nelson Perez como representante de la UMD procederá con el cargue de la información en el ministerio de salud el primero de marzo del 2022 según normatividad vigente.

- Nelson Perez presenta el programa de la rendición de cuentas, iniciando con el modelo para la convocatoria, cuyo texto queda aprobado por la asociación de usuarios. Se establece como fecha para la realización de la rendición de cuentas 28 de abril del 2022 a las 2:00 pm por Microsoft Teams, se establece que la invitación se enviará con 30 días de anticipación a la realización de la rendición, además se enviaran dos recordatorios uno 15 días antes y otro 3 días antes de la fecha de ejecución.

- Nelson Perez informa que la invitación a la rendición de cuentas se publicará en la página web de la UMD y también en los TV de los centros médicos. Por otro lado, aclara que el programa estará publicado en la página web para que los usuarios lo puedan consultar, además se habilitará un espacio para que el usuario plantee sus preguntas las cuales serán resueltas en la rendición de cuentas.
- Nelson Perez, procede con la presentación del programa de rendición de cuentas, la cual recibe la aprobación de los asociados, sin embargo, Nelson Perez indica que enviara la información a los asociados por correo electrónico para que lean el documento con calma y si tiene alguna observación enviarla antes del día martes 1 de marzo con el fin de hacer los ajustes y publicar el documento.

| III. COMPROMISOS | | RESPONSABLES |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| Publicar el documento programa rendición de cuentas. | | Nelson Perez- Rafael Diaz |
| IV. PROXIMA REUNIÓN | | |
| 24 marzo del 2022 03:30 pm | | |
| V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN. | | |
| | | |
| VI. FIRMA ASISTENTES | | |
| INTEGRANTES | NOMBRES | FIRMAS |
| Funcionario de la UMD | Nelson Norvey Perez Cruses | Microsoft Teams |
| Presidente. | Adriana Mejia | Microsoft Teams |
| Funcionario de la UMD | Rafael Enrique Díaz Reyes | Microsoft Teams |
| Suplente de Presidente | Diana Araceli Ortegon Barragan | Microsoft Teams |
| Usuario de la UMD | Héctor Alberto Montoya | Microsoft Teams |
| VII. INASISTENCIA | | |
| Usuario de la UMD | Veronica Vernaes | Motivos personales. |
| VIII. Hora de terminación | | |
| 04:30 pm | | |