

ACTA No. 003

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
28 de Marzo del 2022	Microsoft Teams	03:30 pm

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA

OBJETIVO:

Revisar los avances de la rendición de cuentas y novedades presentadas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Validación de asistencia.
2. Revisión de tareas pendientes.
3. Presentación de los avances
4. Presentación de novedades.

II. ASUNTOS TRATADOS

Nelson Perez da inicio a la reunión enseñando a los asociados las actualizaciones realizadas en la página web de la UMD, indica que se hizo una organización de la información que se tenía publicada con el fin de facilitar al usuario su búsqueda, también, se creó el micro sitio de la rendición de cuentas en donde se encuentra el programa que se presentará el día de la audiencia, pero, además, el link de acceso para que el usuario exponga sus preguntas las cuales serán resueltas ese día. Por otro lado, indica que en la página de inicio se añadió una pieza publicitaria en donde se la hace la invitación al usuario a que participe en la rendición de cuentas.

Nelson Perez también indica que desde el área de mercadeo de la entidad se envió un correo electrónico a los usuarios de la UMD haciendo la invitación a participar en la rendición de cuentas, esto con el fin de contar con un gran aforo para ese día y lograr un incremento en la inscripción de asociados. Aclara que se van a manejar recordatorios, uno a los 15 días y otro a 3 días antes del evento.

Nelson Perez hace la invitación a los asociados a que el día de la rendición de cuentas, deseen participar con algún aporte, es bienvenido, ya que esta rendición va enfocada al desempeño de asociación y los aportes que realicen son muy importantes.

Diana Ortegón, realiza la pregunta respecto a la ausencia del asociado Hector Montoya y Veronica Vernaes, a lo que Nelson Perez manifiesta que por parte de la Sra. Veronica se realizaron varios intentos de comunicación para conocer su interés de permanecer inscrita, pero ella no responde, Nelson Perez indica que la Sra. Veronica tiene la percepción de que la asociación pertenece a Colmedica MP por lo que su interés se perdió al momento que se le explico que correspondía a los centros médicos. Por otro lado, aclara que el Sr Hector Montoya siempre informa que no puede asistir a la reunión por motivos personales y que siempre está atento a las situaciones que se plantean.

Rafael Diaz, presenta a los asociados novedades presentadas en los centros médicos, informa que en los centros médicos se tiene publicado buzones de sugerencia virtuales, esto con el fin de mantener nuestros protocolos de bioseguridad y facilitar los procesos de radicación de reclamos, felicitaciones o sugerencias. Esta novedad la podrán visualizar al interior de las instalaciones. Nelson Perez complementa que como planes de contingencia se tienen a las monitoras de servicio para que atiendan aquellos casos en que el usuario presentan derechos de petición físicos o las personas adulto mayor que necesitan radicar alguna queja.

Rafael Diaz también enseña a la Asociación la nueva plataforma llamada A Un Clic, la cual de instrucciones al usuario de cómo utilizar los servicios virtuales y facilitar el acceso a ellos.

Nelson Perez, enseña a los asociados el modelo del carnet de identificación de los asociados, indica que se les enviará por correo electrónico en formato PDF, encriptados para asegurar los datos personales. Nelson Perez indica que se establecerá un reglamento con el fin de que todos tengan claridad del uso del carnet, informa que les estará compartiendo este documento para recibir las observaciones que se necesiten.

Adriana Mejia, sugiere que este carnet sea de conocimiento general en los centros médicos, para que si alguno lo llegue a presentar no se generan malos entendidos, de igual manera generar una estrategia interna con el fin de poder autenticar la veracidad de la información, para esto crear algún documento interno en la entidad en donde se mantenga actualizado de los asociados que están activos y que el personal lo pueda consultar, a lo que Rafael Diaz manifiesta que se trabajará en el tema y se publicará el documento en la plataforma institucional la cual es visible solamente a funcionarios.

Diana Ortegón, hace la observación que en el reglamento se aclara que en los casos en que el asociado no asista a las reuniones y no de ninguna justificación, el carnet debe perder vigencia, Adriana Mejia complementa indicando que en los estatutos se debe incluir un párrafo en donde se de claridad a este punto, sugiere que quede explicito que la persona queda retirada al momento que no asista a 3 reuniones consecutivas sin una justificación previa, de igual manera aclarar la manera de como se le comunica al asociación su retiro de la asociación.

Adriana Mejia sugiere que se diseñe un formato de inscripción en donde se le indique al usuario si acepta las condiciones para pertenecer a la asociación.

Sin más puntos que tratar, se da por terminada la reunión.

III. COMPROMISOS		RESPONSABLES
IV. PROXIMA REUNIÓN		
21 abril del 2022 03:30 pm		
V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.		
VI. FIRMA ASISTENTES		
INTEGRANTES	NOMBRES	FIRMAS

ASOCIACIÓN DE USUARIOS CENTROS MEDICOS UMD– ACTA DE REUNIÓN

Funcionario de la UMD	Nelson Norvey Perez Cruses	Microsoft Teams
Presidente de la asociación	Adriana Mejia	Microsoft Teams
Funcionario de la UMD	Rafael Enrique Díaz Reyes	Microsoft Teams
Suplente de Presidente asociación	Diana Araceli Ortegon Barragan	Microsoft Teams
VII. INASISTENCIA		
Usuario de la UMD	Veronica Vernaes	Sin justificación
Usuario de la UMD	Héctor Alberto Montoya	Motivos personales.
VIII. Hora de terminación		
04:30 pm		