

ACTA No. 008

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
17 de septiembre de 2025	Modalidad virtual – Plataforma Microsoft Teams	14:00

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**OBJETIVO:**

presentar avance detallado de las actividades programadas en temas de participación social. Con respecto a las actividades que se propusieron para este año

ORDEN DEL DÍA:

0. Saludo y presentación del tema.
1. Avance de actividades.
2. Observaciones y comentarios de los asistentes.

II. ASUNTOS TRATADOS

- **Saludo y presentación del tema.**

Nelson presentó a Manuel el avance detallado de las actividades programadas para el año en temas de participación social, destacando tareas completadas, pendientes y la importancia de cumplir el cronograma exigido por el Ministerio de Salud, con apoyo de Nicol en el seguimiento.

- **Avance de actividades.**

-Estado de Publicación de Cursos: Nelson explicó que la publicación del curso de participación social en la web está en 0% de avance debido a retrasos en el cronograma interno, pero se espera publicar en octubre, ya que se están gestionando varios cursos simultáneamente.

-Entrega y Actualización de Materiales: se han realizado actividades internas para sensibilizar sobre atención diferencial a poblaciones vulnerables, incluyendo la comunidad LGBTIQ+.

-Acompañamiento y Carnetización de Usuarios: Nelson indicó que se acompaña a la asociación de usuarios en la elaboración de actas y que Nicol apoya en el cargue de documentos; además, se entregaron carnets virtuales, pero no se han emitido más por falta de nuevos ingresos.

-Actualizaciones en el Micrositio Web: Se completó la actualización del micrositio web de usuarios, incluyendo la incorporación de un botón de búsqueda para facilitar el acceso a

información relevante, en respuesta a un requerimiento de la Procuraduría y para beneficio de los usuarios.

-Socialización y Comunicación de Canales Virtuales: Se elaboró y compartió una pieza educativa sobre el uso de canales virtuales el 2 de septiembre, y se mantiene la socialización de invitaciones de entes de control a los usuarios, con la sugerencia de retomar visitas presenciales a centros médicos antes de fin de año.

-Actividades Completadas y Pendientes: Nelson detalló que la mayoría de las actividades están completadas, como la entrega de volantes, capacitación en rendición de cuentas, socialización de derechos y deberes, y visitas a centros médicos, quedando pendiente la programación de una visita adicional y el envío de un correo para promover la inscripción a la asociación.

-Supervisión y Cumplimiento del Cronograma: Se enfatizó que el cumplimiento del 100% de las actividades es requerido por el Ministerio de Salud antes del 31 de diciembre, y que Nelson y Nicol supervisan y dan seguimiento a las tareas, informando a los usuarios sobre el avance.

III. COMPROMISOS		RESPONSABLES
IV. PROXIMA REUNIÓN		
Pendiente definir		
V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.		
<ul style="list-style-type: none"> La reunión con el gerente sigue pendiente por falta de confirmación de fecha debido a su agenda. Manuel sugirió que las comunicaciones sobre salud sean más concretas y profundas, abordando temas de interés como enfermedades específicas, prevención, y diferencias de género. Nelson expuso a Manuel la preocupación por el aumento de casos de mal comportamiento de usuarios hacia el personal de los centros médicos. 		
VI. FIRMA ASISTENTES		
INTEGRANTES	NOMBRES	FIRMAS
Funcionario de la UMD	Nelson Pérez	Microsoft teams
Aprendiz	Nicol rincón	Microsoft teams
Presidente	Manuel Pimentel	Microsoft teams
VII. INASISTENCIA		
Usuario de a UMD	Adriana Mejía	
VIII. Hora de terminación		
14:52 p. m.		