

**ACTA No. 001**

| FECHA         | LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN | HORA DE INICIO |
|---------------|----------------------------|----------------|
| 16 enero 2026 | Microsoft Teams            | 02:00 pm       |

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVO:**

Revisar el cumplimiento del Plan de Acción 2025 y definir actividades para el año 2026.

**ORDEN DEL DÍA:**

0. Saludo.
1. Socialización del Plan de Acción 2025 y resultados de cumplimiento
2. Propuestas de actividades para el año 2026
3. Estrategias para fortalecer la participación de los usuarios
4. Socialización de indicadores de monitores de servicio

**II. ASUNTOS TRATADOS**

**1. Socialización del Plan de Acción 2025 y resultados de cumplimiento.**

El señor Nelson Pérez Cruces socializa el Plan de Acción 2025, el cual es reportado a los entes de control correspondientes. Se informa que el plan se encuentra estructurado por ejes estratégicos definidos por el Ministerio de Salud.

Así mismo, se comunica que durante la vigencia 2025 se obtuvo un cumplimiento del 100 % en los cinco (5) ejes estratégicos, evidenciando la ejecución total de las actividades programadas.

**2. Propuestas de actividades para 2026** Se reciben propuestas para incluir en el Plan de Acción 2026, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Continuar con las visitas a las Unidades Médicas (UMDS).
- Incluir capacitaciones en temas normativos, administrativos y de funcionamiento de la Asociación.
- Implementar estrategias para fortalecer la participación de los usuarios.

**3. Estrategias para fortalecer la participación.**

Se propone identificar usuarios participativos, especialmente aquellos que han respondido encuestas de satisfacción, con el fin de enviarles invitaciones personalizadas para vincularse a la Asociación.

**4. Socialización de indicadores de monitores de servicio**

Se presentan los resultados del seguimiento a los monitores de servicio, obteniendo un indicador general del 89,2 %, superando la meta establecida del 85 %. Se resalta su impacto positivo en la experiencia del usuario.

|   |                 |                     |
|---|-----------------|---------------------|
| <b>III. COMPROMISOS</b>   |                 | <b>RESPONSABLES</b> |
|   |                 |                     |
| <b>IV. PROXIMA REUNIÓN</b>  |                 |                     |
| POR DEFINIR   |                 |                     |
| <b>V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.</b>   |                 |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los participantes manifiestan la necesidad de fortalecer la participación de los usuarios.</li> <li>• Mejorar la gestión del correo electrónico y ampliar los espacios de capacitación dirigidos a la Asociación.</li> </ul> |                 |                     |
| <b>VI. FIRMA ASISTENTES</b>   |                 |                     |
| <b>INTEGRANTES</b>  | <b>NOMBRES</b>  | <b>FIRMAS</b>       |
| Funcionario de la UMD   | Nelson Pérez    | Microsoft teams     |
| Aprendiz  | Nicol rincón    | Microsoft teams     |
| Presidente  | Manuel Pimentel | Microsoft teams     |
| Usuario de la UMD   | Adriana Mejía   | Microsoft teams     |
| <b>VII. INASISTENCIA</b>  |                 |                     |
|   |                 |                     |
| <b>VIII. Hora de terminación</b>  |                 |                     |
| 02:41 pm  |                 |                     |