

**ACTA No. 003 Espacio de participación.**

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
11 de marzo 2026	Microsoft Teams	02:30 pm

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVO:**

Reunión mensual de espacios de participación y definición de fechas para la realización de asamblea general ordinaria y rendición de cuentas.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Espacio de participación.
2. Definición de fechas

**II. ASUNTOS TRATADOS**

Se realiza la reunión en donde solo asiste el señor Manuel Pimentel, por lo que Nelson Perez procede con lo planificado.

Nelson Perez menciona las actividades programadas para ejecutar en el 2026:

- Publicar en la intranet de capacitación de la compañía curso de participación social 2026
- Elaborar pieza educativa orientada a la asociación de usuarios con palabras claves de la política de participación social en salud
- Realizar un espacio que permita el fortalecimiento de la atención con un enfoque diferencial
- diseñar y socializar vía Mailyng material informativo sobre el derecho a la salud los deberes de los usuarios y los mecanismos de participación ciudadana
- Realizar seguimiento a la carnetización de asociados nuevos
- Promocionar el uso de los canales digitales institucionales para que la Asociación de usuarios accedan a información en salud y participen en los espacios institucionales usando canales como lo son la revista vivir bien podcast y redes sociales
- Realizar pieza educativa para fortalecer en los asociados el uso de canales virtuales
- Socializar con los integrantes de la Asociación de usuarios las invitaciones que se reciba de los entes territoriales
- Implementar espacios en los centros Medicos de la UMD que permita la distribución de los volantes para incentivar la inscripción
- Programar envió masivo vía Mailyng a usuarios de la UMD incentivando la inscripción a la Asociación de usuarios
- Elaborar y socializar vía Mailyng pieza educativa con tema relacionado a prevención de enfermedades
- Publicar en redes sociales recomendaciones de autocuidado y prevención de enfermedades
- Elaborar pieza comunicativa haciendo alusión a los derechos y deberes de los pacientes y socializarla vía Mailyng
- Establecer un espacio de socialización de los programas de promoción y prevención que se tienen en la UMD orientado a la Asociación de usuarios
- Realizar capacitación a los integrantes de la Asociación de usuarios en rendición de cuentas

- Realizar pieza comunicativa para los integrantes de la Asociación de usuarios resaltando las funciones que tienen como asociados y las condiciones de perdida de esta condición
- Socializar y promover los canales institucionales de comunicación como lo son PQRS línea de agendamiento de citas pagina web
- Campana de sensibilización ciudadana para el fomento y promoción del control social como derecho ciudadano
- Realizar visitas a los centros Medicos en donde se permita la participación de los asociados
- Estrategias de promoción y apoyo que fortalezcan el control social
- Programar un espacio en donde se de a conocer los niveles de servicio de la entidad permitiendo la participación
- Realizar y socializar a los funcionarios de la unidad medica y de diagnostico mediante pieza comunicativa en temática de control social
- Destinar un espacio de participación en las reuniones mensuales con los integrantes de la Asociación de usuarios con el fin de revisar acciones de mejora
- Programar una sesión con representante de alta dirección de la unidad medica y de diagnostico y los integrantes de la asociación de usuarios permitiendo la participación en la toma de decisiones

No se reciben comentarios adicionales. Por otro lado, se definen como fechas probables para realizar la asamblea general ordinaria y la rendición de cuentas 2025 las siguientes fechas:

Asamblea General Ordinaria: 22/04/2026 02:30 pm

Rendición de Cuentas: 24/06/2026 02:30 pm

Sin mas puntos para tratar se da por terminado el espacio.

<b>III. COMPROMISOS</b>		<b>RESPONSABLES</b>
<b>IV. PROXIMA REUNIÓN</b>		
<b>V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.</b>		
<b>VI. FIRMA ASISTENTES</b>		
<b>INTEGRANTES</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>FIRMAS</b>
Funcionario de la UMD	Nelson Perez Cruses	Microsoft Teams
Presidente	Manuel Pimentel	Microsoft Teams
<b>VII. INASISTENCIA</b>		
Usuario de la UMD	Adriana Mejia	Motivos personales
Usuario de la UMD	Jose García Sanchez	Sin justificación
<b>VIII. Hora de terminación</b>		
03:00 pm		

